

# РАЗДЕЛ I

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2018 № 114**

**О предварительном согласовании**

**предоставления земельного участка из**

**земель сельскохозяйственного назначения**

**Рассмотрев заявление Харитошина Владимира Анатольевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Озерная, 35 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 85558 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 11,5 км по направлению на запад от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Харитошину В.А. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 85558 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 11,5 км по направлению на запад от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по

экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2018**

**№ 115**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации района от 26.11.2014 №281**

**В соответствии с постановлением Администрации района от 13.12.2013 № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тогульского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации района от 26.11.2014 № 281 (в ред. от 20.12.2017 № 361) «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы» следующие изменения:

- в паспорте программы и разделе 4 цифру «13419» заменить на цифру «13277», цифру «819» заменить на цифру «677»;

- приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

**В.А. Басалаев**

# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАЙ 2018

## ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей								Источники финансирования		
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Цель. 1. Обеспечение населения Тогульского района доступным и качественным жильем	2014-2020 годы без деления на этапы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района	1500	1600	1700	2477	1900	2000	2100	13277	всего		
													в том числе:	
														федеральный бюджет
							677						677	местный бюджет
				1500	1600	1700	1800	1900	2000	2100	12600			внебюджетные источники
2	Задача 1. Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства, развитие массового жилищного строительства						677				677	всего		
													в том числе:	
														федеральный бюджет
							677						677	местный бюджет
														внебюджетные источники
3	Мероприятие 1.1. Подготовка документов территориального планирования -разработка генеральных планов поселения и правил землепользования и застройки						677				677	всего		
													в том числе:	
														федеральный бюджет
							677						677	местный бюджет
														внебюджетные источники
4	Мероприятие.1.2. Составление реестра земель, предназначенных для											всего		
													в том числе:	
														федеральный бюджет

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАЙ 2018**

	размещения жилищного строительства, определение землепользователей земельных участков												краевой бюджет									
													местный бюджет									
													внебюджетные источники									
5	Задача 2. Повышение доступности жилья для жителей Тогульского района												всего									
													в том числе:									
													федеральный бюджет									
													краевой бюджет									
													местный бюджет									
													внебюджетные источники									
													всего									
													в том числе:									
													федеральный бюджет									
													краевой бюджет									
													местный бюджет									
													внебюджетные источники									
6	Мероприятие 2.1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда												всего									
													в том числе:									
													федеральный бюджет									
													краевой бюджет									
													местный бюджет									
													внебюджетные источники									
													всего									
													в том числе:									
													федеральный бюджет									
													краевой бюджет									
													местный бюджет									
													внебюджетные источники									
7	Задача 3. Создание для жителей Тогульского района возможности улучшения жилищных условий не реже 1 раза в 15 лет											1500	1600	1700	1800	1900	2000	2100	12600	всего		
																				в том числе:		
																				федеральный бюджет		
																				краевой бюджет		
																				местный бюджет		
																				внебюджетные источники		
																				всего		
																				в том числе:		
																				федеральный бюджет		
																				краевой бюджет		
																				местный бюджет		
																				внебюджетные источники		
																				всего		
8	Мероприятие 3.1. Строительство жилья, в том числе за счет привлеченных средств граждан и кредитных ресурсов												1500	1600	1700	1800	1900	2000	2100	12600	всего	
																					в том числе:	
																					федеральный бюджет	
																					краевой бюджет	
																					местный бюджет	
																					внебюджетные источники	
																					всего	
																					в том числе:	
																					федеральный бюджет	
																					краевой бюджет	
																					местный бюджет	
																					внебюджетные источники	
																					всего	
																					в том числе:	
																					федеральный бюджет	
																					краевой бюджет	
																					местный бюджет	
																					внебюджетные источники	
10	Мероприятие 3.3. Улучшение жилищных условий молодых семей, участников программы ФЦП «Жилище»															37					37	всего
																						в том числе:
																						федеральный бюджет
																						краевой бюджет
																						местный бюджет
																						внебюджетные источники

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2018 № 119**  
**Об утверждении схемы расположения земельного участка**

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 24165 кв.м, образуемого путем раздела земельного участка с кадастровым номером 22:48:020101:1575, земли сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования образуемого земельного участка - пчеловодство с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, расположенного: Алтайский край, Тогульский район, примерно в 18,3 км по направлению на северо-восток от с. Тогул, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования - сельскохозяйственное использование.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Постановление «Об утверждении схемы расположения земельного участка» от 24.04.2018 №106 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2018 № 120**  
**О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Прасолова Леонида Борисовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Комсомольская, 19 кв.2 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 449 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Комсомольская, 19/2А из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – ведение садоводства и огородничества.

2. Согласовать предоставление в аренду Прасолову Л.Б. земельного участка из земель населенного пункта площадью 449 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Комсомольская, 19/2А из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – ведение садоводства и огородничества.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2018 № 121**  
**О подготовке объектов теплоснабжения и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов**

В целях своевременной и качественной подготовки района к осенне-зимнему периоду и безаварийному прохождению отопительного сезона 2018-2019 гг. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить срок готовности объектов теплоснабжения и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду с 14 сентября 2018 года.

2. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2018-2019 гг. (приложение 1)

3. Утвердить основные мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду 2018-2019 гг (приложение 2).

4. Начальнику отдела ЖКХ (С.Ю.Ермолов) обеспечить методическую и практическую помощь главам Администраций сельсоветов, руководителям бюджетных организаций, МУП «Коммунальщик» и вести оперативный контроль за ходом проведения работ и заготовки топлива.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Состав комиссии  
по контролю за ходом подготовки объектов ЖКХ к отопительному периоду 2018 – 2019 гг.

Ермолов С.Ю. – начальник отдела ЖКХ Администрации района, председатель комиссии  
Ижболдина А.Н. - глава Администрации Тогульского сельсовета, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Анфиногорова Е.М. – главный специалист орг.отдела, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Воробьев А.Ю.– глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию)

Сердюков В.В. - глава Топтушинского сельсовета (по согласованию)

Растопшина Н.А. - глава Новоиушинского сельсовета (по согласованию)

Каратаева И.В. – Глава Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию)

Лаптев А.В.– председатель комитета по образованию и делам молодежи

Щукин Г.А.- директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию)

Лель Н.Н. – начальник отдела по культуре

Тютенёв К.В.– государственный инспектор Алтайского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору

**План мероприятий  
по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Тогульского района к прохождению отопительного периода  
2018-2019 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, исполнители	Ответственные
<b>Общие мероприятия на все муниципальные котельные района</b>			
1	- ревизия электрических щитов, автоматов, рубильников и электродвигателей; - ревизия и ремонт водяных насосов, задвижек и вентилях; - чистка котлов от накипи и поверхностного налипания на трубах в топке и конвективной части; - систему отопления и котлы содержать постоянно с водой; - провести замеры сопротивления изоляции и заземления; - закрыть и опломбировать сливные краны в системе отопления; - провести опресовку теплотрассы и котлов; - чистка дымоходов; - ремонт и очистка тепловых колодцев; - удаление шлака с территорий котельных; - промывка теплотрассы от грязи и накипи; - уборка и побелка котельных.	до 31.07.2018	Руководитель организации
<b>Котельные и отапливаемые помещения комитета по образованию</b>			
1	<u>Новоушинская СОШ ф-л МКОУ «Тогульская СОШ»</u> - Очистка и ремонт всей сети отопления; - Ремонт топочной части котла; - замена расширителя; - замена труб регистра; - замена колосников; - замена запорной арматуры.	до 01.08.2018	Шнайдер О.И.
2	<u>Антипинская СОШ</u> - промывка и ремонт системы отопления; - замена регистров отопления; - установка запорной арматуры.	до 01.08.2018	Пушкина С.В.
3	<u>Колонковская ООШ ф-л МКОУ «Тогульская ООШ»</u> - чистка дымоходов; - замена дымогарной трубы; - ремонт регистров системы отопления.	до 01.08.2018	Панова М.Л.
4	<u>Бурановская ООШ ф-л МКОУ «Тогульская ООШ»</u> - ремонт дымогарной трубы; - ремонт дымососа.	до 01.08.2018	Панова М.Л.
5	<u>Топтушинская ООШ ф-л МКОУ «Тогульская ООШ»</u> - замена дымогарной трубы.	до 01.08.2018	Панова М.Л.
<b>Администрации сельсоветов</b>			
1	Оформление и имущества (теплопроводные и водопроводные сети).	до 31.12.2018	Главы с/с
<b>МУП «Коммунальщик»</b>			
1	котельная «Старый Тогул» - замена труб теплотрассы; - промывка котла	до 24.08.2018	Щукин Г.А.
2	котельная д/с «Снежинка» - ремонт котла.	до 01.06.2018	Щукин Г.А.
3	котельная «Больницы» - чистка дымоходов; - ремонт крыши здания котельной; - удаление шлака с территории котельной; - ремонт котла.	до 15.06.2018	Щукин Г.А.
4	котельная «Музыкальная школа» - химическая промывка котла; - удаление шлака с территории котельной.	до 01.08.2018	Щукин Г.А.
5	котельная «Тогульская ООШ» - ремонт котла; - промывка котла	до 01.08.2018	Щукин Г.А.
6	Провести техническое освидетельствование зданий и сооружений тепловых энергоустановок	до 01.08.2018	Щукин Г.А.
7	Провести инструментально-визуальное обследование, вертикальности дымовых труб.	до 01.08.2018	Щукин Г.А.
8	Создать нормативный запас топлива на котельных	до 15.09.2018	Щукин Г.А.
9	Установить докотловую или внутрикотловую обработку воды для питания котлов	При наличии средств	Щукин Г.А.

10	Провести учет тепловых энергоустановок	до 01.06.2018	Щукин Г.А.
11	Составить перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.	до 03.09.2018	Щукин Г.А.
12	На щитах управления котлов разместить утвержденные руководителем режимные карты по эксплуатации котлов	до 03.09.2018	Щукин Г.А.
13	Изготовить паспорта на Тепловы сети от котельных.	до 01.08.2018	Щукин Г.А.
<b>Общие мероприятия на все административные здания</b>			
14	Утепление оконных и дверных проемов	до 04.09.2018	Руководитель организации
15	Утепление стен, полов и потолков здания	до 04.09.2018	Руководитель организации

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2018 № 122  
О внесении изменений в постановление  
Администрации Тогульского района от  
11.05.2017 № 132**

Во исполнение постановления Правительства Алтайского края от 30 января 2018 № 31 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.04.2017 № 132», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района от 11.05.2017 № «Об организации в 2017-2019 годах отдыха, оздоровления и занятости детей» следующие изменения:

в пункте 2:  
в абзаце первом: число «2017» заменить на число «2018»;  
число «3500» заменить на число «4200»;  
в абзаце втором число «1900» заменить числом «1200»;  
число «1400» заменить на число «300»;  
число «100» заменить на число «80».  
в пункте 12 слова «Потрекеев В.В.» заменить словами «Гладких И.С.»

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2018 № 122/1  
О внесении изменений в постановление  
Администрации района от 23.03.2005 № 48  
В связи с кадровыми перестановками  
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации района от 23.03.2005 № 48 (в ред. от 06.04.2015 № 114) «Об утверждении нового состава, положения о санитарно-противоэпидемической комиссии» следующие изменения:

Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации  
Тогульского района от 10.05.2018 № 123/1  
Состав районной санитарно-  
противоэпидемической комиссии**

Чернядьева А.Ю. первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии;  
Анфиногенова Е.М. главный специалист организационного отдела Администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Панченко Д.И. главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» в г.Заринске, Заринском, Залесовском, Кытмановском и Тогульском районах (по согласованию);

Понкратьев Н.А.

начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г.Заринске, Заринском, Залесовском, Кытмановском и Тогульском районах (по согласованию);  
главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию);  
начальник КГБУ «Управление ветеринарии государственной ветслужбы по Тогульскому району» (по согласованию);  
начальник ПП по Тогульскому району, майор полиции  
председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;  
начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации района;

Буткеева Е.В.

Шнайдер Е.А.

Гладких И.С.

Лаптев А.В.

Ермолов С.Ю.

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2018 № 123  
О внесении изменений в постановление  
Администрации Тогульского района  
Алтайского края от 10.02.2015 № 31**

**На основании приказа Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации Тогульского района от 10.02.2015 № 31 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внутреннего муниципального финансового контроля» изменения согласно приложению. **ПРИЛОЖЕНИЕ** к постановлению Администрации Тогульского района Алтайского края от 10.05.2018 № 123

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 10.02.2015 № 31 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внутреннего муниципального финансового контроля»

В Порядке, утвержденном указанным постановлением:  
пункт 1.3 после слов «профессиональной компетентности» дополнить словами «, достоверности результатов»;

раздел I дополнить пунктами 1.4.1, 1.8.1, 1.8.2, 1.11 следующего содержания:

1.4.1. Объектами контроля комитета (далее – «объекты контроля») являются:  
главные распорядители (распорядители, получатели) средств районного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

муниципальные учреждения, а также автономные учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из местного бюджета;

муниципальные унитарные предприятия, а также муниципальные унитарные предприятия в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из местного бюджета;

1.8.1. Должностные лица объекта контроля при осуществлении контрольных мероприятий имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету ревизии, проверки, обследования;

знакомиться с результатами контрольного мероприятия, отраженными в актах проверок (ревизий) и заключениях обследований, и получать второй экземпляр акта, заключения;

представлять письменные возражения на акт проверки (ревизии);

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц комитета, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

1.8.2. Должностные лица объекта контроля при осуществлении контрольных мероприятий и реализации их результатов обязаны:

своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемые документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия, в том числе экспертизы;

обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных лиц комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и экспертов, привлекаемых комитетом для проведения контрольного мероприятия, в помещения и на территории, занимаемые объектом контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

выполнять законные требования должностных лиц комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и экспертов, привлекаемых комитетом для проведения контрольного мероприятия, в том числе представлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг, давать устные и письменные объяснения;

создавать необходимые условия для работы должностных лиц комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и экспертов, привлекаемых комитетом для проведения контрольного мероприятия, в том числе предоставлять для работы отдельные помещения, обеспечивающие сохранность документов, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иное оборудование (весовое, измерительное и т.д.), необходимое для проведения контрольного мероприятия;

своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний, постановлений по делам об административных правонарушениях.

Непредставление или несвоевременное представление объектом контроля запрашиваемых документов, информации и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных документов, информации и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц комитета, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

«1.11. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок комитет использует единую информационную систему в сфере закупок, а также ведет документооборот в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с требованиями Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных администрацией Тогульского района»;

пункт 1.5 после слов «на основании поручений» заменить словами «главы Тогульского района» и дополнить

словами «, в том числе в связи с поступлением информации о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, истечением срока исполнения ранее выданного предписания и (или) представления»;

в пункте 1.7:

в абзаце третьем слова «проводить необходимые контрольные действия» заменить словами «требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие контрольные действия»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«обращаться в суд, в том числе в арбитражный суд, с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Муниципальному образованию «Тогульский район», о признании осуществленных закупок недействительными.»;

пункты 3.2 - 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании поручения о его назначении, в котором указываются следующие сведения:

наименование объекта контроля;

место нахождения объекта контроля;

место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

тема контрольного мероприятия;

проверяемый (ревизуемый) период;

основание проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии) должностного лица комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия

(при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), наименование должности, фамилия, имена, отчества (при наличии) руководителя и членов

ревизионной группы, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного

мероприятия ревизионной группой);

фамилии, имена, отчества (при наличии)

экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при наличии).

В случае изменения состава должностных лиц ревизионной группы, а также замены должностного лица комитета (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется дополнительное поручение.

Поручение о назначении контрольного мероприятия подписывается председателем комитета.

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия, и особенностей объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) в рамках осуществления контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации не может превышать 45 рабочих дней.

Срок проведения камеральной проверки в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу Министерства; выездной проверки – 30 рабочих дней.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней. Основанием продления первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия является получение в ходе проверки (ревизии, обследования) информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок, требующей дополнительной проверки (изучения).

Продление срока проведения проверки (ревизии, обследования) осуществляется должностным лицом комитета, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, путем выдачи поручения о продлении срока проведения проверки (ревизии, обследования) с указанием основания продления и срока проведения контрольного мероприятия с учетом его продления.

3.4. Приостановление проведения проверки (ревизии, обследования) осуществляется должностным лицом комитета, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, на общий срок не более 30 рабочих дней путем выдачи поручения о приостановлении контрольного мероприятия в следующих случаях:

на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу комитета в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

на период организации и проведения встречной проверки, обследования, экспертизы (в том числе исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля), но не более чем на 20 рабочих дней;

на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от ревизионной группы или должностного лица комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы, но не более чем на 20 рабочих дней.

В поручении о приостановлении проверки (ревизии, обследования) указывается основание приостановления и срок проведения контрольного мероприятия с учетом его приостановления.

Возобновление проведения контрольного мероприятия осуществляется в срок не более 2 рабочих дней:

после завершения проведения встречной проверки (обследования, экспертизы);

после устранения причин приостановления проверки (ревизии, обследования);

после истечения срока приостановления контрольного мероприятия.

Копии поручений, в том числе выданных в связи с изменением состава ревизионной группы, продлением срока проведения проверки (ревизии, обследования), приостановлением (возобновлением) контрольного мероприятия, вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня выдачи поручения.»;

в пункте 3.11 слова «иному уполномоченному лицу» заменить словами «уполномоченному должностному лицу»;

в пункте 3.12:

абзац первый после слов «по месту нахождения» дополнить словами «и месту фактического осуществления деятельности»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«В рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок выездная проверка проводится ревизионной группой в составе не менее двух должностных лиц комитета.»;

в пункте 3.13:

в абзаце первом слова «информации, документов и материалов, представленных по запросам комитета, а также информации и материалов, полученных в ходе встречных проверок» заменить словами «документов и информации, представленных по запросам комитета;

полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок и в ходе встречных проверок»;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«При проведении камеральной проверки должностным лицом комитета (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) либо ревизионной группой проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу комитета в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае представления объектом контроля документов и информации не в полном объеме проведение камеральной проверки приостанавливается. С уведомлением о приостановлении проверки объекту контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

При непредставлении объектом контроля документов и информации по повторному запросу комитета по истечении срока приостановления контрольного мероприятия проведение камеральной проверки возобновляется. Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте камеральной проверки.»;

в пункте 3.15:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.15. В рамках выездных контрольных мероприятий и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, допущенных объектом контроля. Встречная проверка проводится на основании поручения, выданного должностным лицом комитета, назначившим проверку (ревизию), на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.»;

абзац третий после слов «По результатам встречной проверки» дополнить словами «предписания объекту контроля не выдаются»;

в пункте 3.17:

в абзаце первом слова «иному уполномоченному лицу объекта контроля» заменить словами «уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Акт выездной или камеральной проверки, проведенной в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, оформляется в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия.»;

в пункте 3.18 цифру «5» заменить на цифру «10»;

пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

3.19. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля (при наличии) с документами, подтверждающими обоснованность возражений, и иные материалы контрольного мероприятия направляются на рассмотрение председателю комитета.

По результатам рассмотрения указанных материалов контрольного мероприятия председателем комитета по финансам в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки (ревизии) принимаются решения:

о выдаче объекту контроля представления и (или) предписания;

об отсутствии оснований для выдачи представления и (или) предписания;

о проведении внеплановой проверки.

Одновременно с принятием решения должностным лицом комитета, назначившим контрольное мероприятие, утверждается отчет о результатах контрольного мероприятия, в который включаются все отраженные в акте



нарушения, выявленные при проведении проверки (ревизии), и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при наличии).

Отчет о результатах контрольного мероприятия подписывается руководителем ревизионной группы либо должностным лицом комитета (при проведении проверки (ревизии) одним должностным лицом), проводившим контрольное мероприятие, и приобщается к материалам проверки (ревизии).»;

в абзаце первом пункта 3.20 слова «не позднее 20 рабочих дней после дня окончания контрольного мероприятия» заменить словами «в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.19 Порядка.»;

абзац первый пункта 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, отражающим дату их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Комитетом в установленном порядке осуществляется регистрация, учет и хранение материалов контрольных мероприятий».

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2018 № 123/1**

**Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Шнайдер О.И. провести все необходимые мероприятия по регистрации Устава.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**УСТАВ  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Тогульская средняя общеобразовательная школа»  
Тогульского района Алтайского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края (далее - Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в целях

реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ "Тогульская СОШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская, 1.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Школьная, 29.

Фактический адрес Учреждения: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Школьная, 29.

1.6. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: 659461, Алтайский край, Тогульский район, с.Новоиушино, ул.Центральная, 4.

1.6.1. Полное наименование филиала – Новоиушинская средняя общеобразовательная школа филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Тогульская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

Сокращённое наименование филиала: Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ».

1.6.2. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Школьная, 29.

659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.П.Круглова, 16.

659461, Алтайский край, Тогульский район, с.Новоиушино, ул.Центральная, 4.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы и бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности согласно законодательству РФ, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.2. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, Положения о филиале, утверждённых директором Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://tsosh-toqul.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также коррекционно-развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения и его филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение и его филиалы решают задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения и его филиала является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;

• дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одарёнными учащимися;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения и его филиала также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение и его филиалы вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.5. Учреждение, его филиал приобретают право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии. Учреждение проходит лицензирование и

государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИЛИАЛОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

3.1. Учреждение, его филиал реализуют основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения и его филиала.

Учреждение и его филиал ежегодно обновляют основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением и его филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения и его филиала осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения и его филиала являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего

развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения и его филиала.

3.4. Учреждение и его филиал несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения или его филиала;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения и его филиала;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогальского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения или его филиала, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический совет, которые формируются автономно в каждом образовательном учреждении.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся (актива) Учреждения или его филиала и другие). Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением и его филиалами определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения или его филиала;

- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;

- согласование Положения о филиале, изменений и (или) дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением или его филиалом объектов муниципальной собственности в целях обеспечения образовательной деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя;

- отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения или его филиала в соответствии с бюджетной сметой;

- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением или его филиалом населению;

- назначение представителя Учредителя в Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением или его филиалом муниципальной собственности;

- решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогальского района;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения или его филиала.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Руководитель филиала, заместители директора, по согласованию с комитетом по образованию, назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и его филиала в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за их деятельность.

4.4. Руководитель филиалом осуществляет руководство на основании выданной директором Учреждения доверенности, должностной инструкции и в соответствии с Положением о филиале.

4.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения и его филиала, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, Положения о филиале (по согласованию с комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогальского района);

- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения и его филиала;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общих собраний обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в Учреждении и его филиале;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения и его филиала, отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

#### 4.4.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением и его филиалом образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения и его филиала в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и его филиалами;

- обеспечивать открытость информации об Учреждении и его филиале, их деятельности и закрепленном за ними имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.4.3. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Совет школы, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4.5.2. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса, а именно: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, его филиала и администрации Учреждения.

4.5.3. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Руководители Учреждения и его филиала входят в состав соответствующего Совета по должности.

4.5.4. Основными целями деятельности Совета являются:

содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения и его филиала;

совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении и его филиале;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения и его филиала.

#### 4.5.5. К компетенции Совета относятся:

1) разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения Учредителю (уполномоченному им юридическому лицу);

2) разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения и его филиала, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции руководителей Учреждения и его филиала;

3) утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения и его филиала (по представлению соответствующего руководителя Учреждения или его филиала);

4) утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

5) утверждение годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения и его филиала, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

6) принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

7) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения и его филиала;

8) координация в Учреждении и его филиале деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

9) участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения или его филиала;

10) определение направлений и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением или его филиалом от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

11) осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении и его филиале, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения и его филиала;

12) принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения и его филиала, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением и его филиалом (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

13) согласование и распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения и его филиала;

14) согласование, по представлению соответствующего руководителя общеобразовательного Учреждения, его филиалов или структурных подразделений:

- сметы расходования средств, полученных Учреждением или его филиалом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;  
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения и его филиала.

15) участие в оценке качества и результативности деятельности работников общеобразовательного Учреждения и его филиала;

16) обеспечение при необходимости участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена.

4.5.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5.7. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения или его филиала. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4.5.8. Порядок работы Совета, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителем.

4.6. **Общим собранием работников трудового коллектива** Учреждения, его филиала (далее – общее собрание) осуществляются полномочия работников Учреждения, его филиала. В Учреждении и его филиале собрание трудового коллектива формируется автономно. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения либо его филиала в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива, утверждаемым соответствующим руководителем.

4.6.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.6.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, его филиалов или структурных подразделений, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения и его филиала.

4.6.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию соответствующего руководителя, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, его филиале, или не менее чем 10 работников Учреждения, его филиала.

4.6.4. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка соответствующего Учреждения, его филиала;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссиях по охране труда;
- рассматривает иные вопросы деятельности, вынесенные на его рассмотрение соответствующим руководителем Учреждения, его филиала.

4.7. **Собрание обучающихся** является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования, формирующимся в Учреждении, его филиале автономно. Порядок работы Собрания обучающихся, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения, его филиала соответственно.

Участниками Собрания обучающихся являются обучающиеся девятых, десятых и одиннадцатых классов.

4.7.1. Собрание обучающихся созывается Советом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7.2. К компетенции Собрания обучающихся относятся:

- выборы представителей обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа обучающихся); отзыв ранее избранных своих представителей;

- принятие решения о создании в Учреждении или его филиале по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), находящихся под влиянием политических партий, религиозных организаций;

- выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения и его филиалом по заключению договора о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся, а также для проведения расследования деятельности работников Учреждения, его филиала, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

4.7.3. Собрание обучающихся правомочно принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся девятых, десятых и одиннадцатых классов Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов.

4.8. **Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся** является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся, формирующимся в Учреждении, его филиале автономно. Порядок работы Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения, его филиала соответственно.

4.8.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8.2. К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей);
- отзыв ранее избранных своих представителей;
- создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и т.д.);
- разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением, его филиалом и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

- утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, его филиале для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, его филиала, для получения иных льгот и преимушеств;

- определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении и его филиале, проведение культурно-массовых мероприятий;

- осуществление общественного контроля за качеством образования в Учреждении и его филиале;

- принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.8.3. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формирующимся в Учреждении, его филиале автономно, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Порядок работы Педагогического совета, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения и его филиала соответственно.

4.9.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско - правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.9.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения и его филиала;
- обсуждение Программы развития;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;
- представление педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, его филиала, доклады представителей администрации Учреждения, его филиала по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, его филиала, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения и его филиала;
- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения и его филиала с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения или его филиала, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении или его филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, его филиала. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказом Учреждения или его филиала.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

4.9.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, его филиалом по вопросам образования, а также родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Совет (актива) обучающихся Учреждения, его филиала является органом ученического самоуправления, способствующим реализации и защите прав обучающихся, формирующимся в Учреждении, его филиале автономно. Порядок работы Совета актива обучающихся, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения, его филиала соответственно.

Совет актива обучающихся Учреждения, его филиала:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет актива обучающихся избирается сроком на один учебный год.

В Совет актива избираются обучающиеся 9-11 классов ( не менее одного обучающегося от класса) с включением в его состав председателя союза средних классов. Число членов Совета актива обучающихся не ограничивается. Возглавляет Совет актива обучающихся Президент школы, который избирается педагогическим

коллективом и учащимися 5-11 классов на основе прямого тайного голосования.

Заседания Совета актива обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Решения Совета актива обучающихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета актива обучающихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом актива обучающихся, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.11. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его филиале создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

4.12. В качестве общественных организаций в Учреждении или его филиале действуют **классные родительские комитеты**. В Учреждении и его филиале классные родительские комитеты формируются автономно. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты могут вести протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении или его филиале соответственно.

4.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательном учреждении действует **профессиональный союз работников образовательного учреждения**.

4.14. В Учреждении и его филиале наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения и его филиала, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения и его филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Организация питания в Учреждении и его филиале возлагается на образовательную организацию.

Организация питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение и его филиал обязаны предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

4.17. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения

4.18. В Учреждении и его филиале создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении или его филиале в соответствии с законодательством.

#### **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения и его филиала закреплено за соответствующим учреждением образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. При приобретении имущества Учреждение обязано предоставить комитету по образованию и делам молодежи Тогульского района Алтайского края достаточные сведения для внесения в реестр районного имущества.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением или его филиалом своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и его филиала осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края и районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.7. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.8. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами осуществляется централизованной бухгалтерией Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, которая несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения и его филиала осуществляют Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложено полномочия по проверке деятельности Учреждения и его филиала.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Администрация Тогульского района.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности руководитель Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения и его филиала направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения и его филиала, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебели, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

5.13. Заключение и оплата Учреждением и от имени Учреждения и его филиалом контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.17. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.19. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение и его филиал несут ответственность за сохранность документов, обеспечивают передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края в установленном порядке.

#### **VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ФИЛИАЛА**

6.1. Учреждение и его филиал реорганизуется или ликвидируются по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения или его филиала, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.6. При ликвидации Учреждения или его филиала имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. Поскольку делопроизводство в Учреждении децентрализовано, Учреждение и его филиал несут ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения и его филиала соответственно. При ликвидации Учреждения или его филиала, они обязаны представить указанные документы в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

#### **VII. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением и его филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и руководителем филиала в пределах своей компетенции, принимаются коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утвержденные соответствующим руководителем Учреждения или его филиала издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2018 № 124**

#### **Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Пановой М.Л. провести все необходимые мероприятия по регистрации Устава.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

#### **УСТАВ**

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Тогульская основная общеобразовательная школа»  
Тогульского района Алтайского края

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская основная



общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края (далее - Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2 Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ "Тогульская ООШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская, 1.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Первомайская, 1.

Фактический адрес Учреждения: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Первомайская, 1.

1.6. Учреждение имеет филиалы:

- Титовская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (сокращённое наименование: Титовская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»), расположенный по адресу: 659469, Алтайский край, Тогульский район, с.Титово, ул.Центральная,35;

- Колонковская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (сокращённое наименование: Колонковская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»), расположенный по адресу: 659456, Алтайский край, Тогульский район, с.Колонково, ул.Бийская,15;

- Топтушинская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (сокращённое наименование: Топтушинская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»), расположенный по адресу: 659455, Алтайский край, Тогульский район, с.Топтушка, ул.Школьная,1;

- Бурановская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (сокращённое наименование: Бурановская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»), расположенный по адресу: 659459, Алтайский край, Тогульский район, с.Бураново, ул.Молодёжная,4;

- Уксунайская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (сокращённое наименование: Уксунайская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»), расположенный по

адресу: 659457, Алтайский край, Тогульский район, с.Уксунай, ул.Российская,2.

1.6.1. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

659469, Алтайский край, Тогульский район. с.Титово, ул.Центральная,35.

659456, Алтайский край, Тогульский район. с.Колонково, ул.Бийская,15.

659455, Алтайский край, Тогульский район. с.Топтушка, ул.Школьная,1.

659455, Алтайский край, Тогульский район. с.Топтушка, ул.Новая, 2а.

659459, Алтайский край, Тогульский район. с.Бураново, ул.Молодёжная,4.

659457, Алтайский край, Тогульский район. с.Уксунай, ул.Российская,2.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы и бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности согласно законодательства РФ, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.2. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, Положении о филиале, утверждённом директором Учреждения по согласованию с комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://toosh-toquul.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также коррекционно - развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения его филиалов и структурных подразделений является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение его филиалы и структурные подразделения решают задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения и его филиалов является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;

- дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одаренными учащимися;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения и его филиалов также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение и его филиалы вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.5. Учреждение и его филиалы приобретают право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИЛИАЛОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

3.1. Учреждение и его филиалы реализуют основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения и его филиала.

Учреждение и его филиалы ежегодно обновляют основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением и его филиалами самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения и его филиалов осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения и его филиалов являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- создание оптимальных условий для получения школьниками качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учётом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения его филиалов и структурных подразделений.

3.4. Учреждение и его филиалы несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения и его филиалов;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения и его филиалов;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогольского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Совет школы, Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения и его филиалов, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогический

совет, которые формируются автономно в каждом образовательном учреждении.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся Учреждения и его филиалов). Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением и его филиалами определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения и его филиалов;
- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;
- согласование Положения о филиале, изменений и (или) дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением и его филиалами объектов муниципальной собственности в целях обеспечения образовательной деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя;
- отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения и его филиалов в соответствии с бюджетной сметой;
- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением и его филиалами населению;
- назначение представителя учредителя в Совет школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением и его филиалами муниципальной собственности;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогуйского района;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения и его филиалов.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Руководители филиалов и заместители директора, по согласованию с комитетом по образованию, назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и его филиалов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за их деятельность.

4.4. Руководители филиалов осуществляют руководство на основании выданной директором Учреждения доверенности, должностной инструкции и в соответствии с Положением о филиале.

4.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения и его филиалов, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, Положения о филиалах (по согласованию с комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района);

- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения и его филиалов;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общих собраний обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в Учреждении и его филиале;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения и его филиалов, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.4.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением и его филиалами образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения и его филиалов в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и его филиалами;

- обеспечивать открытость информации об Учреждении и его филиалах, их деятельности и

закрепленном за ними имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.4.3. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Совет школы**, именуемый в дальнейшем «Совет».

4.5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4.5.2. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса а именно, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, его филиалов и администрации Учреждения.

4.5.3. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Руководители Учреждения и его филиалов входят в состав соответствующего Совета по должности.

4.5.4. Основными целями деятельности Совета являются:

содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения и его филиалов;

совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении его филиалах или структурных подразделениях;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения и его филиалов.

4.5.5. К компетенции Совета относятся:

1) разработка и принятие изменений и дополнений к уставу общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения Учредителю (уполномоченному им юридическому лицу);

2) разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, его филиалов или структурных подразделений, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции руководителей Учреждения и его филиалов;

3) утверждение программы (перспективного плана) развития Учреждения и его филиалов (по представлению соответствующего руководителя Учреждения его филиалов);

4) утверждение компонента образовательного учреждения, государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов) по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

5) утверждение годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения и его филиалов, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

6) принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников во время занятий и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

7) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения и его филиалов;

8) координация в Учреждении и его филиалах деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

9) участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения или его филиалов;

10) определение направлений и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением и его филиалами от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

11) осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении и его филиалах, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения и его филиалов;

12) принятие решения об аренде имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения и его филиалов, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением и его филиалами Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

13) согласование и распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения и его филиалов;

14) согласование, по представлению соответствующего руководителя общеобразовательного Учреждения и его филиалов:

- сметы расходования средств, полученных Учреждением или его филиалами от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения или его филиалов.

15) участие в оценке качества и результативности работников общеобразовательного Учреждения и его филиалов;

16) обеспечение при необходимости участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена.

4.5.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета настоящим уставом, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5.7. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения и его филиалов. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4.5.8. Порядок работы Совета, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения, его филиалов соответственно.

4.6. **Общим собранием работников трудового коллектива** Учреждения и его филиалов (далее – общее собрание) осуществляются полномочия работников Учреждения и его филиалов. В Учреждении и его филиалах собрание трудового коллектива формируется автономно. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения либо его филиала, в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива, утверждаемым соответствующим руководителем.

4.6.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.6.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения или его филиалов, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения или его филиалов.

4.6.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию соответствующего руководителя, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, его филиалах, или не менее чем 10 работников Учреждения, его филиалов.

4.6.4. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка соответствующего Учреждения или его филиалов;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рассматривает иные вопросы деятельности, вынесенные на его рассмотрение соответствующим руководителем Учреждения или его филиалов.

4.7. Собрание обучающихся является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования, формирующимся в Учреждении и его филиалах автономно. Порядок работы Собрания обучающихся, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения или его филиалов соответственно.

Участниками Собрания обучающихся являются обучающиеся девяти классов.

4.7.1. Собрание обучающихся созывается Советом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7.2. К компетенции Собрания обучающихся относятся:

- выборы представителей обучающихся в Совет школы (членов Совета школы из числа обучающихся); отзыв ранее избранных своих представителей;
- принятие решения о создании в Учреждении или его филиалах по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), находящихся под влиянием политических партий, религиозных организаций;
- выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения или его филиалов по заключению договора о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся, а также для проведения расследования деятельности работников Учреждения или его филиалов, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

4.7.3. Собрание обучающихся правомочно принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся девяти классов Учреждения или филиала.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов.

4.8. **Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся** является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся, формирующимся в Учреждении и его филиалах автономно. Порядок работы Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения или Положения о филиале соответственно.

4.8.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8.2. К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся (членов Совета школы из числа родителей или иных законных представителей);
- отзыв ранее избранных своих представителей;
- создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (комитетов, комиссий и т.д.);
- разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением, его филиалами и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;
- утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей для постановки на частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении, его филиалах, для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения, его филиалах, для получения иных льгот и преимуществ;
- определение порядка привлечения добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении и его филиалах, проведение культурно-массовых мероприятий и другие цели;
- осуществление общественного контроля за качеством образования в Учреждении и его филиалах;
- принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

4.8.3. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, формирующимся в Учреждении или его филиалах автономно, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Порядок работы Педагогического совета, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителями Учреждения или его филиалов соответственно.

4.9.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.9.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения, его филиалов;
- обсуждение Программы развития;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в

соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;

- представление педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, его филиалов или структурных подразделений, доклады представителей администрации Учреждения и его филиалов по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения и его филиалов, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения и его филиалов;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения и его филиалов с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения или его филиалов, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении или его филиалах оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения или его филиалов. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказом Учреждения, его филиалов или структурных подразделений.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

4.9.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, его филиалами или структурными подразделениями по вопросам образования, а так же родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.10. **Совет актива обучающихся** Учреждения и его филиалов является органом ученического самоуправления, способствующим реализации и защите прав обучающихся, формирующимся в Учреждении или его филиалах автономно. Порядок работы Совета актива обучающихся, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением, утверждаемым руководителем Учреждения или его филиалов соответственно.

Совет актива обучающихся Учреждения или его филиалов:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет актива обучающихся избирается сроком на один учебный год.

В Совет актива избираются обучающиеся 9. Число членов Совета актива обучающихся не ограничивается.

Заседания Совета актива обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Решения Совета актива обучающихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета актива обучающихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом актива обучающихся, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.11. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении или его филиалах создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

4.12. В качестве общественных организаций в Учреждении и его филиалах действуют **классные родительские комитеты**. В Учреждении и его филиалах Классные родительские комитеты формируются автономно. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении или его филиалах соответственно.

4.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательном

учреждении действует профессиональный союз работников образовательного учреждения.

4.14. В Учреждении, его филиалах или структурных подразделениях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения и его филиалов, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения и его филиалов, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Организация питания в Учреждении и его филиалах возлагается на образовательную организацию.

Организация питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение и его филиалы обязаны предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

4.17. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения

4.18. В Учреждении и его филиалах создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении и его филиалах в соответствии с законодательством.

#### **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения и его филиалов закреплено за соответствующим учреждением образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. При приобретении имущества Учреждение обязано предоставить комитету по образованию и делам молодежи Тогульского района Алтайского края достаточные сведения для внесения в реестр районного имущества.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением или его филиалами своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и его филиалов осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края и районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.7. Субсидии и бюджетные кредиты казённому учреждению не предоставляются.

5.8. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в

Российской Федерации нормативными правовыми актами осуществляется централизованной бухгалтерией Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, которая несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчётности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения и его филиалов осуществляют Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения и его филиалов.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением и его филиалами на праве оперативного управления осуществляют Учредитель и Администрация Тогульского района.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности руководитель Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения и его филиалов направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения и его филиалов, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебели, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Заключение и оплата Учреждением и от имени Учреждения или его филиалами контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.16. Информация об использовании имущества закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.17. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.19. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение, его филиалы и структурные подразделения несут ответственность за сохранность документов, обеспечивают передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края в установленном порядке.

#### **VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИЛИАЛОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

6.1. Учреждение и его филиалы реорганизуется или ликвидируются по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.3. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения или его филиалов, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.6. При ликвидации Учреждения или его филиалов имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. Поскольку делопроизводство в Учреждении децентрализовано, Учреждение и его филиалы несут ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения или его филиалов соответственно. При ликвидации Учреждения или его филиалов они обязаны представить указанные документы в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

#### **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением и его филиалами, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и руководителями филиалов в пределах своей компетенции, принимаются коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления утвержденные соответствующим руководителем Учреждения или его филиала издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2018 № 124/1**

### **Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Цыпленковой С.А. провести все необходимые мероприятия по регистрации Устава.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодёжи А.В. Лаптева.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

#### **УСТАВ**

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Антипинская средняя общеобразовательная школа»  
Тогульского района Алтайского края

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (далее - Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ "Антипинская СОШ".

1.3. Юридический адрес Учреждения: . 659458 Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул.Макарова, 29. Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 659458 Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул.Макарова, 29 Тел.: 8 (38597) 23-3-98; электронная почта: an.sosh@yandex.ru; адрес сайта: <http://antipino.ucoz.ru>

1.4. Организационно - правовая форма - учреждение. Тип Учреждения - казённое. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования



Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская,1.

1.7. Учреждение имеет в своей структуре обособленное структурное подразделение Детский сад «Ромашка», которое не является юридическим лицом. Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения.

Полное наименование структурного подразделения: Детский сад «Ромашка» структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (далее - Детский сад «Ромашка»).

Сокращенное наименование структурного подразделения: Детский сад «Ромашка» структурное подразделение МКОУ «Антипинская СОШ».

Место нахождения структурного подразделения Детский сад «Ромашка»: 659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская, 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

659458, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 29

659458, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская, 10.

Основной целью деятельности структурного подразделения Детский сад «Ромашка» является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с комитетом по образованию и делам молодежи администрации Тогульского района Алтайского края. Руководитель представляет структурное подразделение и осуществляет свои полномочия в соответствии с договором, подписанным между Учреждением и руководителем структурного подразделения, должностной инструкцией, а также доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение и его структурные подразделения руководствуются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского края, нормативными актами комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения и его структурных подразделений, регулирующими образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.10. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и деятельности структурных подразделений обеспечивает доступ к таким

ресурсам посредством размещения их в информационно - коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети "Интернет" (<http://antipino.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения и его структурных подразделений является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также коррекционно-развивающего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения и его структурных подразделений является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Деятельность Учреждения и его структурных подразделений направлена на реализацию основных целей и задач

В дошкольном образовании:

- на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- на познавательно – речевое, художественно – эстетическое, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- на осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- на приобщение детей к общечеловеческим ценностям: воспитание гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- на взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

В начальном общем, основном общем, среднем общем, коррекционно-развивающем образовании:

- на решение задач развития личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе;
- на развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- на сохранение и укрепление здоровья;
- на формирование предпосылок учебной деятельности, осознанного выбора профессии.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения и его структурных подразделений является реализация:

- образовательной программы дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ;
- дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного направления, художественно-эстетического направления, духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся, работа с одарёнными учащимися;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения и его структурных подразделений также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся и воспитанников, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Учреждение и его структурные подразделения вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.6. Учреждение и его структурные подразделения приобретают право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями образования:

- дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возраста и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования - устанавливается уполномоченным федеральным государственным органом, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.4. Учреждение и его структурные подразделения ежегодно обновляют основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа) разрабатывается педагогическим коллективом структурного подразделения самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждается директором Учреждения.

Освоение образовательной программы в структурном подразделении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной и очно - заочной формам обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия, урок, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, ФГОС, СанПиН.

3.11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

3.12. Оценка качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации.

3.13. Участниками образовательных отношений в Учреждении и его структурных подразделениях являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные

представители) обучающихся Учреждения и его структурных подразделений, педагогические работники, вспомогательный персонал Учреждения и его структурных подразделений.

3.14. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения и его структурных подразделений.

3.15. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и его структурных подразделений, регулируются договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, его структурных подразделений и их родителей (законных представителей).

3.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Учреждения и его структурных подразделений, регламентируются трудовым законодательством, с особенностями, предусмотренными законодательством в сфере образования в Российской Федерации, квалификационными характеристиками должностей работников образования, профессиональными стандартами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.17. В Учреждении и его структурных подразделениях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала.

Права, обязанности, а так же ответственность работников Учреждения и его структурных подразделений, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения и его структурных подразделений, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

3.18. Организация питания в Учреждении и его структурных подразделениях возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении и его структурных подразделениях осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3.19. В Учреждении и его структурных подразделениях создаются условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении и его структурных подразделениях в соответствии с законодательством.

3.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение и его структурные подразделения обязаны предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на основе договора с КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

3.21. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

3.22. Учреждение и его структурные подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ во времени образовательного процесса и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения и его структурных подразделений;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ЕГО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогульского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Управляющий Совет, Общее собрание работников трудового коллектива, Общее собрание родителей (законных представителей), Педагогический совет, Совет обучающихся.

4.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения и его структурных подразделений;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении и его структурных подразделениях;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения и его структурных подразделений.

4.2.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, настоящим уставом.

4.2.2. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.2.3. Состав Управляющего совета Учреждения входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.2.4. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом его работы.

4.2.5. Управляющий совет Учреждения:

- определяет основные направления развития образовательного Учреждения;
- способствует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, повышению качества образования;
- участвует в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет общественный контроль над соблюдением условий образовательной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2.6. Процедура голосования и регламент работы определяются на первом заседании Управляющего совета Учреждения.

4.3. Общим собранием работников Учреждения и его структурных подразделений (далее – Собрание) осуществляются полномочия работников Учреждения и его структурных подразделений. В Учреждении и его

структурных подразделениях собрание трудового коллектива формируется автономно. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения или его структурных подразделений.

Порядок работы Общего собрания работников, его функции, полномочия, способ его формирования и иные вопросы регулируются соответствующим Положением об Общем собрании работников Учреждения или его структурного подразделения, утверждаемым руководителями Учреждения или структурного подразделения соответственно.

4.3.1. Срок полномочий собрания – бессрочно.

4.3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.3. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании.

4.3.4. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и его структурных подразделений.

4.3.5. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения и его структурных подразделений.

- Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

- Заслушивание отчетов о работе руководителей Учреждения и его структурных подразделений и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.

- Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и его структурных подразделений и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, Учреждения и его структурных подразделений от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения и его структурных подразделений, их самоуправления.

- Принятие локальных актов, касающихся компетенции Учреждения.

- Заключение коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и его структурных подразделений, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении.

- Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и его структурных подразделений по представлению соответствующих руководителей.

- Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения и его структурных подразделений.

4.4. **Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)** является органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей или иных законных представителей обучающихся (воспитанников).

4.4.1. Общее собрание родителей формируется в Учреждении или структурных подразделениях автономно и осуществляет свою деятельность на основании соответствующего Положения Учреждения или его структурного подразделения.

4.4.2. К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) относятся:

- выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в Управляющий совет;

- отзыв ранее избранных своих представителей;

- создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания

- родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (комитетов, комиссий и т.д.);

- осуществление общественного контроля за качеством образования в Учреждении или его структурных подразделениях;

4.5. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения и его структурных подразделений (далее – Педагогический совет). Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. В Учреждении и его структурных подразделениях Педагогические советы формируются автономно.

4.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании соответствующего Положения Учреждения или его структурных подразделений.

4.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения или его структурных подразделений, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения или его структурных подразделений с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом соответствующего Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.5.3. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

- определение направления образовательной деятельности организации;

- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения или его структурных подразделений;

- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения или его структурных подразделений, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением или его структурными подразделениями по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения или его структурных подразделений, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения или его структурных подразделений;

- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного, начального, основного и среднего образования;

- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.5.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся Учреждения и другие).

4.6. Совет обучающихся Учреждения является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

4.6.1. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность на основании соответствующего Положения.

4.6.2. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- право выступать от имени обучающихся, выражать свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- право содействовать разрешению конфликтных вопросов; принимать участие в решении общешкольных проблем, согласовывать интересы обучающихся, учителей и родителей, организовывать работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

4.6.3. Коллегиальные органы управления образовательной организации не имеют права выступать от имени образовательной организации

4.6.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением и его структурными подразделениями определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решений о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения или его структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение устава Учреждения; изменений и (или) дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением и его структурными подразделениями объектов муниципальной собственности в целях обеспечения их образовательной деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учредителя;

- отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением и его структурными подразделениями муниципальной собственности;

- решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Тогольского района;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения и его структурных подразделений.

4.7. **Единоличным исполнительным органом Учреждения** является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.7.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители директора, а так же руководители структурных подразделений назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения и его структурных подразделений.

4.7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и его структурных подразделений, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения,

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положение о структурном подразделении;

- утверждает смету расходов Учреждения и его структурных подразделений, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения и его структурных подразделений;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения и его структурных подразделений;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей) Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения;

- формирует заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в Учреждении;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения или его структурных подразделений, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением и его структурными подразделениями образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения и его структурных подразделений в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением и его структурными подразделениями финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и его структурными подразделениями;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения и его структурных подразделений;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении и его структурных подразделениях правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников; выполнение требований по гражданской обороне;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

- делегировать свои полномочия, приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения или его структурных подразделений, накладывать вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам.

4.8.1. Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором (эффективным контрактом) между директором Учреждения и Учредителем, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.9. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

4.10. Руководителю Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.11. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

4.12. Работники структурных подразделений, в том числе и осуществляющие вспомогательные функции в структурных подразделениях Учреждения, назначаются и освобождаются от должности руководителями структурных подразделений. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя структурного подразделения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся, приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Структурными подразделениями локальные нормативные акты принимаются в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются Учреждением на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов

5.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.5. Учреждением и его структурными подразделениями должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением и его структурными подразделениями в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Закрепленное за Учреждением и его структурными подразделениями имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения.

6.3. Учреждение и его структурные подразделения владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними Учредителем имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

6.4. Учреждение и его структурные подразделения несут ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ними собственности.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения и его структурных подразделений являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей), полученные за присмотр и уход за воспитанниками;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.6. Привлечение Учреждением и его структурными подразделениями указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений осуществляется по утверждённой, в установленном порядке бюджетной смете.

6.9. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения и его структурных подразделений, получаемые как из бюджета, так и прочие безвозмездные поступления.

6.10. Учреждение и его структурные подразделения обслуживаются Централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.11. Учреждение и его структурные подразделения расходуют полученные из районного бюджета средства в соответствии с утверждённой росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.12. Учреждение не в праве самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённой организации несёт собственник его имущества - администрация Тогульского района Алтайского края.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения и его структурных подразделений осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. В случае ликвидации Учреждения или его структурных подразделений имущество, закреплённое за Учреждением или его структурными подразделениями, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.3. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения или его структурных подразделений, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудовому кодексу РФ.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2018 № 125**

### **Об утверждении Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края.

2. Заведующей Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края Пенкиной Е.Н. провести все необходимые мероприятия по регистрации Устава.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

#### **УСТАВ**

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края

#### **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края (далее Учреждение) является муниципальным казённым дошкольным

образовательным учреждением общеразвивающего вида. Создано на основании Приказа № 41 §4 от 30.10.1997 Комитета по образованию Тогульского района Алтайского края «О переименовании Детского сада «Снежинка»; Постановления от 08.12.2011 № 350 Администрации Тогульского района Алтайского края «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края.

Сокращённое наименование: МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, 29.

Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, 29. Тел.: 8 (38597) 22-1-03; электронная почта: [snezhinkatoguul@mail.ru](mailto:snezhinkatoguul@mail.ru); адрес сайта: <http://talsneshinka.edu22.info>

1.4. Статус Учреждения:  
- тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение;

- основной вид деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казённым учреждением, по типу образовательной организации – дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет Администрация Тогульского района Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края.

1.7. Место нахождения Учредителя: 659450, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными актами комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края, Положением о порядке приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке их перевода, приостановления образовательных отношений между МКДОУ «Снежинка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, настоящим Уставом и Положениями о структурных подразделениях.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение имеет филиал:

Детский сад «Ласточка» филиал муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» (краткое наименование: Детский

сад «Ласточка» филиал МКДОУ «Детский сад «Снежинка», расположенный по адресу:

659456, Алтайский край, Тогульский район, с.

Старый Тогул, ул. Садовая, 7.

Отношения Учреждения и его филиала определяются соответствующим Положением о филиале.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение:

Детский сад «Солнышко» структурное подразделение муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» (краткое наименование: Детский сад «Солнышко» структурное подразделение МКДОУ «Детский сад «Снежинка», расположенное по адресу: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, 27.

Отношения Учреждения и его структурного подразделения определяются соответствующим Положением о структурном подразделении.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения его филиалов и структурных подразделений**

2.1. Предметом деятельности Учреждения, его филиалов и структурных подразделений является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Деятельность Учреждения его филиалов и структурных подразделений направлена на реализацию основных целей и задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; познавательное – речевое, художественно – эстетическое, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям: воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения его филиалов и структурных подразделений является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;

- дополнительные образовательных (общеразвивающих) программ. Дополнительные образовательные программы реализуются по следующим направлениям: физкультурно-спортивному, художественному, социально-педагогическому;

- присмотр и уход.

2.4. Образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа) разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Образовательные программы Учреждения его филиалов и структурных подразделений направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возраста и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.6. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.7. В Учреждении его филиалах и структурных подразделениях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и

иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права и обязанности работников Учреждения его филиалов и структурных подразделений:

2.7.1. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.7.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения его филиалов и структурных подразделений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Положениями о филиалах и структурных подразделениях, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения его филиалов и структурных подразделений, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.7.3. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности заведующим Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

2.7.4. Заведующему Учреждения, руководителям филиалов и структурных подразделений Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

2.7.5. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности заведующим Учреждением. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

2.7.6. Работники структурных подразделений, в том числе и осуществляющие вспомогательные функции в филиалах и структурных подразделениях Учреждения, назначаются и освобождаются от должности руководителями филиалов и структурных подразделений соответственно. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя филиала или структурного подразделения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

2.7.7. Работники Учреждения его филиалов и структурных подразделений обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, Положение о филиале или структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения его филиалов и структурных подразделений, а так же должностные инструкции;

2) добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

3) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

4) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;

5) посещать общие собрания работников Учреждения его филиалов и структурных подразделений, производственные совещания, планируемые администрацией Учреждения его филиалов и структурных подразделений;

6) соблюдать правила делового общения, основы этики и эстетики;

7) выполнять установленные нормы труда;

8) незамедлительно сообщать администрации Учреждения, руководителям филиалов и структурных подразделений о возникновении ситуации, представляющей



угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Учреждения его филиалов и структурных подразделений.

2.7.8. Работники имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением его филиалами и структурными подразделениями в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;

3) на занятие должностей, отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

4) вносить предложения по совершенствованию технического обслуживания и работы Учреждения его филиалов и структурных подразделений;

5) на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

6) своевременную (в соответствии с коллективным договором) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы

7) на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

8) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2.7.9. Работники Учреждения его филиалов и структурных подразделений несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава дошкольного образовательного учреждения, Положения о филиале или структурного подразделения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения его филиалов и структурных подразделений, законных распоряжений заведующего Учреждением, руководителей филиалов и структурных подразделений, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении его филиалах и структурных подразделениях несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

2) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении его филиалах и структурных подразделениях, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении его филиалах и структурных подразделениях привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4) за виновное причинение Учреждению, филиалу, структурному подразделению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении его филиале, структурном подразделении несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

2.8. К компетенции Учреждения относится:

2.8.1. Утверждение Положения о филиале или структурном подразделении по согласованию с Учредителем;

2.8.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.8.3. Прием и освобождение от должности руководителей филиалов и структурных подразделений.

2.8.4. Материально-техническое, дидактическое и методическое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2.8.5. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.8.6. Предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;

2.8.7. Утверждение штатного расписания Учреждения;

2.8.8. По согласованию с Учредителем, прием на работу работников Учреждения, руководителей филиалов и структурных подразделений, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования;

2.8.9. Самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

2.8.10. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.8.11. Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;

2.8.12. Прием воспитанников в Учреждение;

2.8.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.8.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

2.8.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

2.8.16. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.8.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.8.18. Ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

2.8.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик;

2.8.20. Создание условий для занятий физической культурой и спортом;

2.8.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.9.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.9.2. Реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

2.9.3. Качество образования своих воспитанников;

2.9.4. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

2.9.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются

договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.11. Организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируют локальные нормативные акты, регулирующие Правила внутреннего распорядка воспитанников, их родителей и законных представителей Учреждения, филиалов и структурных подразделений.

2.12. Порядок приёма и увольнения работников Учреждения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, а так же другие вопросы регулирования трудовых отношений регламентирует нормативный акт «Правила внутреннего распорядка сотрудников МКДОУ «Детский сад «Снежинка», в филиалах и структурных подразделениях, локальные нормативные акты филиалов и структурных подразделений.

2.13. Социально-трудовые отношения в Учреждении, филиалах и структурных подразделениях, между работодателем и работниками регулируются коллективным договором.

2.14. Учреждение его филиалы и структурные подразделения платных услуг не оказывают.

### **III. Основные характеристики образовательной деятельности**

3.1. В Учреждении его филиалах и структурных подразделениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения его филиалов и структурных подразделений строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением его филиалами и структурными подразделениями.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении его филиалах и структурных подразделениях осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Установление учебной нагрузки и режима дня осуществляется Учреждением его филиалами и структурными подразделениями в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и отражается в локальных актах.

3.7. Учреждение его филиалы и структурные подразделения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.8. Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Комплектование воспитанниками Учреждения его филиалов и структурных подразделений осуществляется Учредителем совместно с заведующим Учреждением, руководителями филиалов и структурных подразделений при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

3.10. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения его филиалов и структурных подразделений определяется локальными актами Учреждения, филиалов и структурных подразделений.

3.11. Учреждение его филиалы и структурные подразделения работают по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение

его филиалы и структурные подразделения функционируют в режиме (10 часов) с 8.00 до 18.00.

### **IV. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Заведующий Учреждения назначается Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.3. Заведующий подчинен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Заведующий Учреждения, руководители филиалов и структурных подразделений Учреждения, а так же старшие воспитатели осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом заведующего.

4.5. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени и заключает договора, подписывает документы, регламентирующие внутреннюю деятельность, издает приказы.

По согласованию с Учредителем:

- утверждает штатное расписание Учреждения филиалов и структурных подразделений,

- план финансово-хозяйственной деятельности,

- годовую бухгалтерскую отчетность.

Указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Заведующий Учреждением:

4.6.1. выдает доверенности;

4.6.2. по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом и материальными ценностями, находящимися в собственности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4.6.3. своевременно направляет информацию о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или Собственника имущества;

4.6.4. обеспечивает надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

4.6.5. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.6.6. организует полноценное сбалансированное питание воспитанников, медицинское обслуживание;

4.6.7. обеспечивает наличие и выполнение санитарно-гигиенических требований в Учреждении всеми работниками, должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

4.6.8. выполняет постановления, предписания органов государственного контроля и надзора;

4.6.9. обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

4.6.10. принимает экстренные меры по предотвращению и устранению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников, работников, и своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования;

4.6.11. принимает на работу и увольняет работников;

4.6.12. распределяет обязанности между работниками Учреждения;

4.6.13. создает условия для профессионального и творческого роста педагогических работников, применения ими инновационных технологий воспитания и обучения;

4.6.14. организует рациональное использование бюджетных ассигнований;

4.6.15. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

4.7. Заведующий Учреждением обязан:

4.7.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением его филиалами и структурными подразделениями муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.7.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.7.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.7.4. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.7.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения его филиалов и структурных подразделений, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения его филиалов и структурных подразделений;

4.7.7. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

4.7.8. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.9. обеспечивать открытость информации об Учреждении, его филиалах и структурных подразделениях, их деятельности и закрепленном за ними имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.7.10. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.7.11. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.7.12. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами и правовыми актами Учредителя;

4.7.13. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.7.14. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.8. Заведующий учреждением имеет право:

4.8.1. требовать от работников Учреждения качественного выполнения своих должностных обязанностей;

4.8.2. поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8.3. вносить на рассмотрение Учредителя предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

4.8.4. взаимодействовать со всеми сотрудниками Учреждения по вопросам воспитания и обучения воспитанников, присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в образовательном Учреждении;

4.8.5. осуществлять контроль за деятельностью сотрудников Учреждения;

4.8.6. защищать свою честь, профессиональное достоинство.

4.9. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется законодательством Российской Федерации.

4.10. В компетенцию Учредителя входит:

4.10.1. утверждение Устава, внесенных в него изменений;

4.10.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, его филиалах и структурных подразделениях;

4.10.3. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения, его филиалов и структурных подразделений за конкретными территориями муниципального образования;

4.10.4. рассмотрение и одобрение предложения заведующего Учреждением о создании, об открытии и закрытии его филиалов, структурных подразделений и представительств;

4.10.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.10.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.10.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.10.8. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.10.9. осуществление контроля деятельности Учреждения его филиалов и структурных подразделений, осуществление сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

4.10.10. дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

4.10.11. осуществление учредительного контроля по вопросам, которые не отнесены к вопросам государственного контроля (надзора) в области образования;

4.10.12. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.10.13. Коллегиальными органами управления являются:

- Управляющий Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.11. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников 3 человека, работников Учреждения 3 человека. Представитель учредителя 1 человек в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего Учреждением.

4.11.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.11.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.11.3. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, или представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом

заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.11.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.11.5. В компетенцию Управляющего совета входит:

Согласовывает:

- режим занятия детей;
- программу развития Учреждения, после согласования с Учредителем;
- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя Учреждения.

Участствует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности работников Учреждения.

Участствует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

Участствует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий Учреждения.

Управляющий совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.12. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.12.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения инновационного педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.13. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание), в состав Собрания входят все работники Учреждения, в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

4.13.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий собрания – бессрочно.

4.13.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

4.13.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с советом трудового коллектива).

4.13.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13.5. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании.

4.13.6. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.13.7. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

- заслушивание отчетов о работе заведующего и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

- принятие локальных актов, касающихся компетенции Учреждения.

- заключение коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении.

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего.

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

4.14. Коллегиальные органы управления образовательной организации не имеют права выступать от имени образовательной организации.

#### **V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. При приобретении имущества Учреждение обязано предоставить комитету по образованию и делам молодежи Тогульского района Алтайского края достаточные сведения для внесения в реестр районного имущества.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета и реквизиты, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

5.5. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края и районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.7. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.8. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами осуществляется централизованной бухгалтерией Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, которая несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Администрация Тогульского района.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности заведующий Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения его филиалов и структурных подразделений, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразного режима.

5.13. Заключение и оплата Учреждением контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.14. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.17. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.19. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края в установленном порядке.

#### **VI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения. При ликвидации Учреждения, оно обязано представить указанные документы в архивный отдел Администрации Тогульского района.

**VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

**VIII. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением его филиалами и структурными подразделениями, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные заведующим Учреждением, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

8.6. Педагогический совет, заведующий Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием

решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и нормативным документам Учредителя.

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2018**

**№ 125/1**

**О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды**

В целях реализации пункта 1 раздела II протокола совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю.Голодец от 9 октября 2014 года № ОГ-П12-275 пр., **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать районную межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды. (Приложение 1).

2. Утвердить положение о создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 21.01.2015 № 7 «О создании районной межведомственной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 1к постановлению Администрации Тогульского района от 18.05.2018 № 125

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Состав районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

Басалаев В.А.	Глава района, председатель комиссии;
Чернядьева А.Ю.	Первый заместитель главы района, начальник главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям, заместитель председателя комиссии
Члены межведомственной комиссии Кондрашова О.А. Шишов С.А. Малахова Е.А.	Начальник отдела по труду Начальник управления АПК Заместитель директора ЦЗН УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию)
Ральникова Н.Н.	Руководитель клиентской службы (на правах группы) в Тогульском районе Алтайского края Управления ПФР в Кытмановском районе (межрайонного) (по согласованию)

Ральникова И.Н. Председатель Совета  
предпринимателей при главе  
Администрации Тогульского  
района (по согласованию)

Гладких Игорь Сергеевич Начальник ПП по Тогульскому  
району МО МВД  
России «Кытмановский» (по  
согласованию)

Шебалина Н.П. Корреспондент газеты  
«Сельские огни» (по  
согласованию)

направлять органам исполнительной власти  
Алтайского края, территориальным органам федеральных  
органов исполнительной власти, органам местного  
самоуправления информацию для принятия решений в  
соответствии с законодательством в целях устранения  
нарушений, выявленных рабочей группой;

привлекать для оказания содействия в работе  
рабочей группы правоохранительные органы, а также иные  
органы, осуществляющие государственный надзор и  
контроль;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации  
Тогульского района от 18.05.2018 № 125  
ПОЛОЖЕНИЕ

о создании межведомственной комиссии (рабочая группа) по  
снижению неформальной занятости, легализации «серой»  
заработной платы, повышению собираемости страховых  
взносов во внебюджетные фонды

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по снижению  
неформальной занятости, легализации «серой» заработной  
платы и повышению собираемости страховых взносов во  
внебюджетные фонды (далее - рабочая группа) является  
коллегальным постоянно действующим органом,  
созданным в целях обеспечения условий для легализации  
трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда и  
повышения собираемости страховых взносов во  
внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на  
территории муниципального образования.

2. Рабочая группа в своей деятельности  
руководствуется Конституцией Российской Федерации,  
федеральными законами, указами и распоряжениями  
Президента Российской Федерации, нормативными  
правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края,  
муниципальными правовыми актами и Уставом  
муниципального образования Тогульского района, а также  
настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы  
являются:

организация эффективного взаимодействия  
органов местного самоуправления муниципального  
образования, территориальных органов федеральных  
органов исполнительной власти, органов исполнительной  
власти Алтайского края, внебюджетных фондов,  
профсоюзов, общественных организаций по вопросам  
легализации трудовых отношений и повышения  
собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и  
уплаты налоговых платежей на территории муниципального  
образования;

информирование работников о способах и порядке  
защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату  
труда;

выработка предложений по повышению  
заинтересованности работодателей к легальному  
оформлению трудовых отношений

мониторинг за своевременным перечислением  
организациями, расположенными на территории  
муниципального образования, начисленных страховых  
взносов во внебюджетные фонды;

мониторинг поступлений налога на доходы  
физических лиц в бюджет.

III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа для выполнения возложенных  
на нее задач вправе: запрашивать в установленном порядке  
необходимые документы от хозяйствующих субъектов по  
вопросам деятельности рабочей группы;

заслушивать на своих заседаниях руководителей  
(должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также  
граждан по вопросам, относящимся к компетенции рабочей  
группы;

направлять информацию (материалы анализа) в  
налоговые, контролирующие и правоохранительные органы  
для принятия административных мер воздействия в  
установленном порядке;

рассматривать другие вопросы в соответствии с  
действующим законодательством.

IV. Организация деятельности рабочей группы

5. Заседания рабочей группы проводятся по мере  
необходимости (не реже одного раза в месяц).

Заседание рабочей группы считается  
правомочным, если на нем присутствует не менее половины  
членов.

6. Решения, принятые рабочей группой  
оформляются в виде протоколов заседаний, которые  
подписывает руководитель рабочей группы или его  
заместитель, председательствовавший на заседании, и  
секретарь.

7. Организационно-техническое обеспечение  
деятельности рабочей группы осуществляет Администрация  
муниципального образования Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2018

№ 126

**Об утверждении реестра и перечня МКД, в  
отношении которых планируется  
проведение капитального ремонта общего  
имущества в рамках плана реализации  
краевой программы**

На основании Жилищного кодекса Российской  
Федерации и закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-  
ЗС «О регулировании некоторых отношений по  
организации проведения капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах, расположенных  
на территории Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, в  
отношении которых планируется проведение капитального  
ремонта общего имущества в рамках плана реализации  
краевой программы (Приложение 1) и реестр  
многоквартирных домов по видам капитального ремонта  
(Приложение 2).

2. Постановление «Об утверждении реестра и  
перечня МКД, в отношении которых планируется проведение  
капитального ремонта общего имущества в рамках плана  
реализации краевой программы» от 02.09.2016 №382  
считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего  
постановления возложить на первого заместителя главы  
Администрации района Черныдьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации  
Тогуйского района  
от 23.05.2018 № 126

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение  
капитального ремонта общего имущества в рамках плана реализации краевой программы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год		Материал стен	Вид крыши	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта за счет средств собственников помещений в МКД	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плано - вая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта						всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан					
1	2	3	4	5	6	7	8	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	руб.	руб./кв. м	руб./кв. м	16
Итого за 2017 – 2019 годы									533,60	533,60	16	1 840 466		1 840,00	
Итого за 2019 год															
1	Тогуйский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1	1987	2012	блочные	рулонная	2	2		533,60	533,60	16	1 840 466		1 840,00	##### #
...															X
...															

Глава района

В.А. Басалаев



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Администрации  
Тогульского района  
от 23.05.2018 № 125

№

РЕЕСТР  
многоквартирных домов по видам капитального ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями от 31.01.2016)										Виды, установленные ч.1 ст.5 Закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС					
			ремонт внутренних инженерных систем		ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасада		переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю	
			руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	куб. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Итого за 2017 – 2019 годы		18404 66								#####	525 590			#####	1 314 876			
Итого за 2019 год		18404 66								#####	525 590			#####	1 314 876			
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д.1	18404 66									525 590			#####	1 314 876			
...																		
...																		
...																		

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2018 № 127**  
**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации Тогольского района от**  
**26.08.2014 № 214**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации и закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Тогольского района от 26.08.2014 № 214 «Об утверждении перечня МКД, подлежащих включению в краевую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»:

- приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

**РЕЕСТР**  
многоквартирных домов, в отношении которых  
планируется проведение капитального ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Планируемый перечень работ по капитальному ремонту
1	2	3
2017 – 2019		
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1	ремонт и утепление фасада
2020 – 2022		
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 15	ремонт и утепление фасада
2	Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 25	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
3	Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 27	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
4	Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д. 2	ремонт подвальных помещений
5	Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д. 8	ремонт подвальных помещений
2023 – 2025		
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д. 4	ремонт подвальных помещений
2026 – 2028		
1	Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19	ремонт и утепление фасада
2	Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д. 6	ремонт фундамента
3	Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д. 8	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
2029 – 2031		
1	Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 21	ремонт и утепление фасада
2	Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1	ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения
3	Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
4	Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д. 4	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
2035 – 2037		
1	Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 29	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения
2	Тогульский район, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
3	Тогульский район, с. Тогул, ул. Заводская, д. 18	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
2038 – 2040		
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13	ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения
2041 – 2043		
1	Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 23	ремонт и утепление фасада
2	Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения
3	Тогульский район, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14	ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения
4	Тогульский район, с. Тогул, ул. Заводская, д. 18	ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения
5	Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 15	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2018 № 128**

**О внесении дополнений в постановление  
Администрации Тогульского района от  
18.12.2017 №356**

В целях исполнения Плана мероприятий («Дорожная карта»), направленных на внедрение в Алтайском крае целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» и Плана мероприятий («Дорожная карта»), направленных на внедрение в Алтайском крае целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», утвержденные распоряжением Правительства Алтайского края от 21.08.2017 № 288-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации района от 18.12.2017 №356 «Об обеспечении перехода к подаче заявлений на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в отношении недвижимого муниципального имущества муниципальных образований Тогульского района Алтайского края в электронном виде» следующие дополнения:

- пункт 1 и 2 данного постановления перед словами «в электронном виде» дополнить словом «исключительно».

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2018 № 129**

**Об организации и проведении пятидневных  
учебных сборов с учащимися  
образовательных учреждений допризывного  
возраста**

Во исполнении требований Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и совместного приказа МО РФ № 96 , приказа Министра образования и науки РФ № 134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учебные сборы с учащимися 10-х классов всех образовательных учреждений среднего (полного) общего образования, провести в период с 04.06.по 08.04. 2018 года на базе образовательных учреждений.

2. Общее руководство проведением учебных сборов возложить на заместителя главы Администрации района (Лаптев А.В.), ответственность за организацию и проведение полевых занятий с обучаемыми возложить на председателя комитета по образованию Лаптева А.В, за организацию проведения стрельб из автомата боевыми патронами, методическое руководство сборами, обеспечение мер безопасности при проведении стрельб возложить на военного комиссара (Целинного, Ельцовского и Тогульского района Алтайского края) Сергеева А.В. (по согласованию).

3. Комитету по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В.):

3.1. Определить состав учащихся, привлекаемых на учебные сборы. Все участники сборов должны иметь положительное медицинское заключение о годности по состоянию здоровья к прохождению сборов и отметку о вакцинации против клещевого энцефалита.

3.2. Обеспечить кадровые условия проведения сборов за счет привлечения педагогических работников образовательных учреждений, назначить руководителями сборов преподавателей ОБЖ.

3.3. Во время проведения сборов обеспечить качественную организацию учебного процесса и спортивно-массовой работы, а также проведение мероприятий,

направленных на военно-патриотическое воспитание учащихся.

3.4. Для юношей, учащихся 10 классов, освобожденных от прохождения сборов по медицинским показаниям и другим уважительным причинам, организовать дополнительные занятия и сдачу зачетов по вопросам, предусмотренным программой сборов. Программу занятий скорректировать с учетом состояния здоровья детей.

4. Начальнику комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (Николаев В.А.) выделить денежные средства на транспортные расходы для проведения стрельб.

5. Главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (Буткеева Е.В.) (по согласованию):

5.1. Дать указание станции «Скорой помощи», в случае необходимости, о немедленном выезде к месту проведения сборов.

6. Начальнику ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» Гладких И.С. (по согласованию) обеспечить организованность и порядок в районе проведения сбора.

7. Редактору газеты (Эрлих К.В.) организовать освещение о проведении пятидневных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службе.

8. Заместителю главы Администрации района, председателю комитета по образованию и делам молодежи Лаптеву А.В., об итогах проведения сборов доложить Главе района в августе 2018 года. Отчет о результатах учебных сборов представить к 1 сентября 2018 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2018 № 136**

**О предоставлении земельного участка из  
земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Черепанова Евгения Владимировича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. им. Ленина, 46 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в аренду Черепанову Е.В. земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 132261 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 7,5 км по направлению на юг от с. Топтушка, кадастровый номер участка 22:48:040401:950, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2018 № 137**

**О прекращении права постоянного  
(бессрочного) пользования на земельный  
участок**

Рассмотрев заявление МКУДО «Центр творчества, спорта, и отдыха» Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659450 Алтайский край Тогульский район, с. Тогул, ул. Юбилейная, дом 2 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр творчества, спорта, и отдыха» на земельный участок из земель населенного пункта площадью 333 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая,

23, с видом разрешенного использования – для строительства и эксплуатации спортивной базы, кадастровый номер земельного участка 22:48:020601:469, кадастровая стоимость участка 58707,90 руб.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2018 № 138**

**О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок**

Рассмотрев заявление МКУДО «Центр творчества, спорта, и отдыха» Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659450 Алтайский край Тогульский район, с. Тогул, ул. Юбилейная, дом 2 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр творчества, спорта, и отдыха» на земельный участок из земель населенного пункта площадью 1904 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая, 23а, с видом разрешенного использования – для размещения объектов физической культуры и спорта, кадастровый номер земельного участка 22:48:020601:477, кадастровая стоимость участка не определена.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

## РАЗДЕЛ II

### РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.05.2018 № 59 -р**

1. В связи с установившейся среднесуточной температурой выше + 8 прекратить отопительный сезон с 12.05.2018 Администрациям сельсоветов, МУП «Коммунальщик», комитету по образованию.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района Ермолова С.Ю.

Глава района **В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.05.2018 № 60 -р**

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года №373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территорий и обеспечения комплексного и устойчивого развития территории и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», во исполнение поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 08.07.2016 года № ДК-П9-4051,

1. Отделу по имуществу и земельным отношениям ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района:

- создать рабочую комиссию по инвентаризации неэффективно используемых застроенных земель, расположенных в границах населенных пунктов и прилегающих территорий, подлежащих комплексному и устойчивому развитию в первоочередном порядке на территории Тогульского района;

- разработать положение о рабочей комиссии по инвентаризации неэффективно используемых застроенных земель, расположенных в границах населенных пунктов и прилегающих территорий, подлежащих комплексному и устойчивому развитию в первоочередном порядке на территории Тогульского района;

- разработать план мероприятий рабочей комиссии по инвентаризации неэффективно используемых застроенных земель, расположенных в границах населенных пунктов и прилегающих территорий, подлежащих комплексному и устойчивому развитию в первоочередном порядке на территории.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района **В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.05.2018 № 61 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уточнить ассигнования на 2018 год расходов на реализацию, мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края, в сумме 1339000 рублей с кода экономической классификации:

092 0502 4300080992 521 – 1339000 руб., в т.ч.

Администрации Тогульского сельсовета в сумме 1339000 руб.,

на код экономической классификации:

092 0502 43000S0992 521 – 1339000 руб. в т.ч.

Администрации Тогульского сельсовета в сумме 1339000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Глава района **В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.05.2018 № 62 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уточнить ассигнования на 2018 год на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с кода экономической классификации:

092 0409 1300071030 521 – 798000 руб., в т.ч.

Администрации Тогульского сельсовета в сумме 798000 руб.;

на код экономической классификации:

092 0409 13000S1030 521 – 798000 руб., в т.ч.

Администрации Тогульского сельсовета в сумме 798000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Глава района **В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.05.2018 № 63 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уточнить ассигнования на 2018 год комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 54000 рублей на проведение детской оздоровительной кампании (организация отдыха и оздоровления детей) с кода экономической классификации:

074 0707 5850013212 244 - 54000 руб.

на код экономической классификации:

074 0707 58500S3212 244 - 54000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

**Глава района В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.05.2018 № 64 -р**

На основании ходатайства от 22.05.2018 № 115 Администрации Старотогоульского сельсовета выделить из резервного фонда районного бюджета 18300 рублей на приобретение глубинного насоса для с.Уксунай.

**Глава района В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 65 -р**

На основании ходатайства от 24.05.2018г. №185 МУП «Коммунальщик» выделить из резервного фонда районного бюджета 145000 рублей на ремонт котлов в ТСОШ марки КВР-0,7 и Тогульской ЦРБ марки КВР-0,93.

**Глава района В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 66 -р**

В соответствии с Законом Алтайского края от 27.04.2018 № 24-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по подразделу 01 «Дошкольное образование» раздела 07 «Образование» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике увеличить доходы на 2018 год в сумме 641000 рублей по коду экономической классификации:

092 2 02 30 024 05 0000 151 – 641000 рублей в том числе: комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях по коду экономической классификации:

074 0701 5810070900 111 - 492300 руб;

074 0701 5810070900 119 - 148700 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Уведомление №БР/074/00066 от 14.05.2018г.

**Глава района В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 67 -р**

В соответствии с Законом Алтайского края от 27.04.2018 № 24-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по подразделу 02

«Общее образование» раздела 07 «Образование» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике увеличить доходы на 2018 год в сумме 3626000 рублей по коду экономической классификации:

092 2 02 30 024 05 0000 151 – 3626000 рублей в том числе:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях по коду экономической классификации:

074 0702 5820070910 111 - 2784900 руб;

074 0702 5820070910 119 - 841100 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Уведомление №БР/074/00067 от 14.05.2018г.

**Глава района В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 68 -р**

В соответствии с Законом Алтайского края от 05.12.2017 №92-ЗС «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и распоряжением Правительства Алтайского края от 18.05.2018 №153р комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить доходы на 2018 года в сумме 2399187 рублей по коду экономической классификации:

092 202 25567 05 0000 151 – 2399187 руб. в том числе:

Администрации Тогульского района увеличить ассигнования на реализацию мероприятий государственной программы Алтайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012-2020 годы (улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов) по коду экономической классификации:

303 1003 52000L5675 322 – 1285116 руб. 51 коп. (федеральный бюджет),

303 1003 52000L5675 322 – 1114070 руб. 49 коп. (краевой бюджет).

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Уведомление от 21.05.2018 №68

**Глава района В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 69 -р**

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2018 год в сумме 4822000 руб., в том числе:

Комитету по образованию и делам молодежи

Администрации Тогульского района на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 2485000 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 5810070430 111 – 1313000 руб.;

074 0701 5810070430 119 – 304000 руб.;

074 0702 5820070430 111 – 362000 руб.;

074 0702 5820070430 119 – 82000 руб.;

074 0703 5830070430 111 – 107000 руб.;

074 0703 5830070430 119 – 34000 руб.;

074 0709 9850070430 121 – 75000 руб.;

074 0709 9850070430 129 – 26000 руб.;

074 0709 9850070430 121 – 133000руб.;

074 0709 9850070430 129 - 49000 руб.

Администрации Тогульского района на на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 624000 руб. по кодам экономической классификации:

- 303 0104 9850070430 121 – 424000 руб.;
- 303 0104 9850070430 129 – 128000 руб.;
- 303 0309 9850070430 121 – 55000 руб.
- 303 0309 9850070430 129 – 17000 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 293000 руб. по кодам экономической классификации:

- 140 0113 9850070430 121 – 226000 руб.;
- 140 0113 9850070430 129 – 67000 руб.

Отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 1420000 руб. по кодам экономической классификации:

- 057 0703 4420070430 111 – 170000 руб.;
- 057 0703 4420070430 119 – 56000 руб.;
- 057 0801 4410070430 111 – 190000 руб.;
- 057 0801 4410070430 119 – 49000 руб.;
- 057 0801 4430070430 111 – 630000 руб.;
- 057 0801 4430070430 119 – 246000 руб.;
- 057 0804 9850070430 121 – 62000 руб.;
- 057 0804 9850070430 129 – 17000 руб.;

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Закон Алтайского края от 27.04.2018 № 24-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Уведомление по расчетам между бюджетами от 07.05.2018г. № СР/092/00791

Глава района

**В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018**

**№ 70/1 -р**

В связи с выделением субсидии из краевого бюджета комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2018 год отделу по культуре Администрации Тогульского района в сумме 11000 руб. на поддержку отрасли культуры по коду экономической классификации:

057 0801 44100L5192 244 – 11000 руб. - на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек (в т.ч. числе за счет средств федерального бюджета 7376,89 руб.).

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования по расходам в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2015-2020 годы в сумме 689152 руб. по коду экономической классификации:

092 1403 4300070260 521 – 689152 руб., в т.ч. Администрации Топтушинского сельсовета 689152 руб. на капитальный ремонт водопровода.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 19.03.2018г. № 80-р, уведомления по расчетам между бюджетами от 25.05.2018 № БР/057/00174, Распоряжение Правительства Алтайского края от 03.04.18 № 109-р

Глава района

**В.А. Басалаев**

**РАЗДЕЛ III**

**РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ от 29.05.2018**

**№ 21**

**О согласовании проекта указа Губернатора Алтайского края о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.11.2017 № 164 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Алтайского края на 2018 год»**

На основании Федерального закона от 28.12.2013 № 417-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», решения управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 28.04.2018 № 54 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях на территории Алтайского края» и в соответствии с пунктом 50 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400, Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект указа Губернатора Алтайского края о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.11.2017 № 164 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Алтайского края на 2018 год» в части установления предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Тогульского района Алтайского края:

в период с 3 мая по 30 июня 2018 года:

Антипинский сельсовет – в размере 1%, Новоиушинский сельсовет сельсовет – в размере 11%, Старотогульский сельсовет – в размере 1%, Тогульский сельсовет – в размере 11%, Топтушинский сельсовет – в размере 11%;

в период с 1 июля по 31 декабря 2018 года:

Новоиушинский сельсовет сельсовет – в размере 14%, Тогульский сельсовет – в размере 14%, Топтушинский сельсовет – в размере 14%.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

**Председатель районного  
Совета депутатов**

**Д.А. Кречетов**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2018 № 114</b>	<b>2</b>
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2018 № 115</b>	<b>2</b>
О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.11.2014 №281	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2018 № 119</b>	<b>5</b>
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2018 № 120</b>	<b>5</b>
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2018 № 121</b>	<b>5</b>
О подготовке объектов теплоснабжения и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2018 № 122</b>	<b>7</b>
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.05.2017 № 132	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2018 № 122/1</b>	<b>7</b>
О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.03.2005 № 48	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2018 № 123</b>	<b>7</b>
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 10.02.2015 № 31	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2018 № 123/1</b>	<b>10</b>
Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2018 № 124</b>	<b>17</b>
Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2018 № 124/1</b>	<b>25</b>
Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2018 № 125</b>	<b>32</b>
Об утверждении Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2018 № 125/1</b>	<b>39</b>
О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2018 № 126</b>	<b>40</b>
Об утверждении реестра и перечня МКД, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в рамках плана реализации краевой программы	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2018 № 127</b>	<b>43</b>
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 26.08.2014 № 214	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2018 № 128</b>	<b>45</b>
О внесении дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 18.12.2017 №356	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2018 № 129</b>	<b>45</b>
Об организации и проведении пятнадцатидневных учебных сборов с учащимися образовательных учреждений допризывного возраста	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2018 № 136</b>	<b>45</b>
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2018 № 137</b>	<b>45</b>
О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2018 № 138</b>	<b>46</b>
О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок	

**РАЗДЕЛ II**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.05.2018 № 59 -р</b>	<b>46</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.05.2018 № 60 -р</b>	<b>46</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.05.2018 № 61 -р</b>	<b>46</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.05.2018 № 62 -р</b>	<b>46</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.05.2018 № 63 -р</b>	<b>47</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.05.2018 № 64 -р</b>	<b>47</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 65 -р</b>	<b>47</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 66 -р</b>	<b>47</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 67 -р</b>	<b>47</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 68 -р</b>	<b>47</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 69 -р</b>	<b>47</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.05.2018 № 70/1 -р</b>	<b>48</b>

**РАЗДЕЛ III**

**РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

<b>РЕШЕНИЕ от 29.05.2018 № 21</b>	<b>48</b>
О согласовании проекта указа Губернатора Алтайского края о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.11.2017 № 164 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Алтайского края на 2018 год»	